ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PREFECTURE D'ARRONDISSEMENTS
D'AIN SEBAA -HAY MOHAMMADI
SECRETARIAT GENERAL
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES
ET BUDGETAIRES
****

Avis d'achat sur bon de commande n°83/2026/BG

Le Gouverneur de la Préfecture d'Arrondissements d'Ain Sebaâ-Hay Mohammadi procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : Achat de matériel de bureau au profit des postes de commandement relevant de la Préfecture d'Arrondissements d'Ain Sebaâ Hay Mohammadi.

Consistance de la prestation :

N° ART	DESIGNATION DES PRESTATIONS	CARACTERISTIQUES ET SPECIFICATIONS	UNITE	QTE	GARANTIES EXIGEES
1	**Acquisition d'une photocopieur multifonction laser A3 réseau de type Canon image RUNNER 2224N ou équivalent :** **•Type d'appareil** Multifonction laser monochrome A3 **•Fonctions principales** Impression, copie, numérisation **• Connexion d'interface** Standard (RÉSEAU) : 100Base-TX/10Base-T AUTRES Standard : 1 port USB 2.0 (périphérique) **•Capacité d'alimentation papier** Standard : 350 feuilles **•Capacité de sortie papier** Maximum : 250 feuilles **•Formats de supports pris en charge** Plateau multifonction : A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, Enveloppe (COM10, Monarch, DL, ISO-C5) Format personnalisé : de 95 × 148 mm à 297 × 431,8 mm Cassette papier : Format standard : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R **Spécifications d'impression** **•Méthode d'impression** Recto : jusqu'à 24 ppm (A4), jusqu'à 12 ppm (A3), jusqu'à 11 ppm (A4R) **•Résolution d'impression (ppp)** Jusqu'à 1200 × 1200 **Spécifications de copie** **•Vitesse de copie** Recto : jusqu'à 24 ppm (A4), jusqu'à 12 ppm (A3), jusqu'à 11 ppm (A4R)	Photocopieur multifonction laser monochrome A3 de très bonne qualité assurant les fonctions d'impression, copie et numérisation, avec une vitesse minimale de 24 pages/minute en A4 et 12 pages/minute en A3, résolution d'impression de 1200 × 1200 dpi, capacité d'alimentation papier de 350 feuilles minimum, capacité de sortie de 250 feuilles, connectivité réseau Ethernet 10/100 Mbps et USB 2.0, compatibilité avec les formats A3, A4, A5 et B4, numérisation haute résolution, fonctions de copie jusqu'à 999 exemplaires et compatibilité avec les systèmes Windows. L'appareil devra être livré avec le consommable initial ainsi que deux cartouches de toner noir C-EXV 42 supplémentaires.	U	4	

	•Résolution de copie (ppp) 600 × 600 **•Copies multiples** Jusqu'à 999 copies **Spécifications de numérisation** **•Type** Vitre standard **•Résolution de numérisation (ppp)** Numérisation pour copie : jusqu'à 600 × 600 **•Vitesse de numérisation** Numérisation recto : 35/25 (300 ppp, envoi), 25 (600 ppp, copie) La photocopieur multifonction laser A3 doit être livrée, en plus du consommable initiale : **2 Cartouches de Toner C-EXV 42 noir** **Délai de garantie d'un an**					

Lieu d'exécution : la Préfecture d'Arrondissements d'Ain Sebaâ Hay Mohammadi.

Délai d'exécution : **05 jours.**

Les soumissionnaires doivent envoyer la fiche technique et les prospectus du matériel proposé, à l'adresse email suivante : prefecture.ainsebaa@gmail.com

Le titulaire doit présenter, après exécution du Bon de Commande, l'attestations de garantie demandée.

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : Le 30 NOV 2026 à 10h00

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma.

Chef de P.M.E
Mehdi [illegible]

Casablanca, le 27 NOV 2026

Signé :

Royaume du Maroc
Préfecture d'Arrondissements d'Ain Sebaâ Hay Mohammadi
D.R.H.B
Ministère de l'Intérieur

Pour le Gouverneur et P.O
Le Secrétaire Général

Signé : Mohammed SIKOUKY